ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 741 /BC-UBND	*Mỹ Hào, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả Kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 2666/UBND-PVHCC ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ Kiểm soát TTHC và cải cách TTHC; UBND phường Mỹ Hào báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và cải cách hành chính tháng 11 năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

UBND phường quan tâm chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Thực hiện Kế hoạch số 294/KH-UBND của UBND tỉnh Hưng Yên về các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Công văn số 8958/CQTT ngày 05/11/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về việc thông báo kết quả đối chiếu, đánh giá nhiệm vụ quá hạn, đến hạn và đôn đốc thực hiện; UBND phường đã ban hành Công văn số 3325/UBND-TTPVHCC ngày 09/11/2026 và Công văn số 3366/UBND-TTPVHCC ngày 12/11/2026 đề nghị UBND tỉnh đầu tư, trang bị KIOSK thông minh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Thực hiện Công văn số 7496/UBND-PVHCC ngày 29/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) dựa trên dữ liệu, bảo đảm hiệu quả, thực chất; Công văn số 10598/VPCP-CĐS ngày 16/10/2026 của Văn phòng Chính phủ; nhằm đẩy mạnh khai thác, sử dụng, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC, giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ, thời gian và chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp, UBND phường Mỹ Hào đã ban hành Công văn số 3330/UBND-TTPVHC ngày 09/11/2026 và triển khai thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (Trung tâm)

- Ngày 01/7/2025, UBND phường ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Mỹ Hào; ngày 21/7/2025 ban hành Quyết định số 48/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

- Trung tâm có 08 cán bộ, công chức và 01 công chức phòng chuyên môn được cử đến thực hiện nhiệm vụ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động được bố trí cơ bản đầy đủ, gồm máy tính, máy in, máy quét, thiết bị lấy số thứ tự, màn hình hiển thị, thiết bị đánh giá mức độ hài lòng, máy photocopy và các trang thiết bị phục vụ người dân tra cứu, khai báo, nộp hồ sơ trực tuyến.

- Trung tâm bố trí cán bộ, công chức trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Kết quả đạt được

2.1. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ trực tuyến được thực hiện theo quy trình; hồ sơ chưa đủ điều kiện được hướng dẫn bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận theo quy định và thời hạn xử lý áp dụng.

- Trong kỳ báo cáo từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026:

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường: 413 TTHC, trong đó có 302 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 111 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần.

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận và chuyển kỳ trước: 3.778 hồ sơ, trong đó có 3.709 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến và 69 hồ sơ chuyển từ kỳ trước; không phát sinh hồ sơ tiếp nhận trực tiếp theo số liệu báo cáo.

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 3.714 hồ sơ, trong đó 3.714 hồ sơ được giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn, đạt 100%.

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 64 hồ sơ, trong đó 64 hồ sơ còn trong hạn giải quyết, đạt 100%.

+ Các TTHC phát sinh hồ sơ trong kỳ được thực hiện theo hình thức trực tuyến.

(Có Phụ lục kèm theo)

2.2. Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- UBND phường chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

theo quy định; đồng thời công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Trong kỳ báo cáo, đã số hóa thành phần hồ sơ đối với 3.778/3.778 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, đạt 100%; số hóa kết quả giải quyết đối với 3.714/3.714 hồ sơ đã giải quyết, đạt 100%.

2.3. Thanh toán trực tuyến

- UBND phường chỉ đạo thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ có phát sinh nghĩa vụ tài chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

- Trong kỳ báo cáo, có 3.450/3.450 hồ sơ thuộc diện thanh toán trực tuyến được thực hiện thanh toán trực tuyến, đạt 100%

2.4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính

Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026, UBND phường đã tiếp nhận 04 phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Trong đó: 03 PAKN tiếp nhận mới, 01 PAKN từ kỳ trước chuyển sang. UBND phường đã giải quyết 04/04 PAKN, không có PAKN đang giải quyết.

2.5. Thực hiện chế độ báo cáo về kiểm soát TTHC

UBND phường thực hiện công tác báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất về kiểm soát TTHC theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2.6. Triển khai thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công. Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên theo dõi kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kịp thời rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, khắc phục những tồn tại, hạn chế theo yêu cầu.

2.7. Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo đề nghị của Nhân dân

- UBND phường quan tâm bố trí cán bộ, công chức hỗ trợ giải quyết TTHC ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ đối với các trường hợp có nhu cầu và các thủ tục cần thiết, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết công việc kịp thời.

- Đồng thời, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong đi lại tiếp cận, thực hiện TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ tại nhà đối với những trường hợp phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và tạo thuận lợi cho người dân

2.8. Công tác thông tin truyền thông

UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền về quy trình, cách thức thực hiện TTHC trên Trang thông tin điện tử, các trang mạng xã

hội và hệ thống truyền thanh của phường; hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng VNeID, đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến, góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC được UBND phường quan tâm chỉ đạo; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ từng bước được thực hiện trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn, số hóa thành phần hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết và thanh toán trực tuyến theo số liệu báo cáo đều đạt 100%.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công duy trì việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ các đối tượng gặp khó khăn khi thực hiện TTHC.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến tiếp tục được triển khai bằng nhiều hình thức.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi, còn gặp khó khăn trong việc sử dụng tài khoản định danh điện tử, tài khoản ngân hàng và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC có thời điểm phát sinh lỗi kỹ thuật, ảnh hưởng đến quá trình thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là Phầm mềm Một cửa của Bộ Tư pháp.

- Chất lượng, tiến độ giải quyết hồ sơ tại một số khâu cần tiếp tục được kiểm tra, chấn chỉnh, bảo đảm việc xử lý hồ sơ kịp thời, hạn chế phát sinh phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2. Đẩy mạnh hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; hỗ trợ các đối tượng còn khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

3. Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ, chủ động đôn đốc, khắc phục các nguyên nhân gây chậm trễ, phấn đấu bảo đảm hồ sơ được giải quyết trước hạn, đúng hạn theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã được số hóa theo quy định, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có.

5. Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai TTHC, thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn và phí, lệ phí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các kênh thông tin của phường; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

6. Tăng cường theo dõi, tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến quy định hành chính và quá trình giải quyết TTHC theo thẩm quyền.

7. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, bảo đảm người dân dễ tiếp cận, dễ thực hiện.

8. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ; tiếp tục nâng cao kỹ năng giao tiếp, tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

UBND phường Mỹ Hào đề nghị Văn phòng UBND tỉnh:

1. Phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu và vận hành ổn định, thuận lợi cho việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.

2. Quan tâm hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện tại cấp phường.

3. Quan tâm tham mưu biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và cải cách TTHC tháng 11 năm 2026 của UBND phường Mỹ Hào. UBND phường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh